

Број: 182

Датум: 01.12.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“

из Београда, ул. Нова бр. 15.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2014 – НАБАВКА УСЛУГА

УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ РУЧКА И УЖИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ" ЗА НАСТАВНЕ ДАНЕ ДО КРАЈА ДЕЦЕМБРА 2015 . ГОДИНЕ

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 09.12.2014. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 09.12.2014. године, у 11:00 часова

децембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2014 дел.бр 156 од 24.11.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 3/2014 дел. бр. 157 од 24.11.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку : набавка услуга – Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, ЈН бр. 3 /2014

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Врста количина, опис услуге, рок извршења место испоруке.....	3
4. Услови учешћа у поступку јавне набавке и упутство како доказује испуњеност тих услова.....	4
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	6
6. Образац понуде.....	11
7. Образац структуре цена.....	14
8. Образац 1 подаци о понуђачу.....	15
9. Образац 1а подаци о подизвођачу.....	16
10. Образац 1б подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	17
11. Образац 2 изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације.....	18
12. Образац 2а изјава подизвођача о испуњености услова из конкурсне документације.....	20
13. Образац 2б изјава члана групе понуђача о испуњености услова из конкурсне документације.....	21
14. Образац 3 изјаве о испуњености услова из чл. 75. став 2 ЗЈН.....	23
15. Образац 4 изјаве о независној понуди.....	24
16. Образац 5 потврде	25
17. Образац 6 изјаве о расположивости техничким капацитетом.....	26
18. Образац 6а изјаве о расположивости техничким капацитетом члана групе понуђача.....	27
19. Модел уговора.....	28

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“**

Адреса: **Нова бр. 15, Београд**

Интернет страница: **www.despotos.edu.rs**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ("Службени гласник РС" бр. 29/13).

3. Контакт:

Лице за контакт: **Јеврем Цвјетиновић**

број тел. **011/34-29-875**

е-маил: **jevremcvjet@sezampro.rs**

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 3/2014 су – Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године

3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Набавка услуга – Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године подразумева оброк прилагођен узрасту деце која похађају продужени боравак и прилагођен стандардима и мора бити квалитетан и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Достављање куваних obroка и ужина на адресу наручиоца сваког радног дана на основу дневних поруџбина до 11:30 часова.

Анкетирањем родитеља на почетку школске 2014/2015. године за услуге ручка пријавило се 140 ученика првог и другог разреда, а за ужине се пријавило 60 ученика.

Рок испоруке: пет дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: ОШ "Деспот Стефан Лазаревић", улица Нова бр. 15, Београд

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст.2 Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходном пословним капацитетом односно да је понуђач у претходне три године пре достављања понуде, пружао услуге које су предмет набавке и да је остварио промет од пружања услуга припреме и дистрибуције obroka у укупном износу од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ;
- 2) Да располаже кадровским капацитетом односно да понуђач пре слања позива за достављање понуде има минимум 10 радно ангажованих лица у сталном радном односу, уз обавезу да има запослена лица за припрему obroka (кувари, помоћни кувари, пекари, посластичари, месари, помоћни радници у кухињи, прехранбени техничари и сл.), као и запослена лица задужена за дистрибуцију obroka (возач, помоћни радник у

транспорту, магационер, сервирку и сл.). Доставити образац М о обавезној пријави свих ангажованих лица на осигурање.

- 3) Да располаже капацитетом односно да испуњава стандард SRPS ISO 9001:2008, да има у поседу следеће:
 - доставна возила - мин. 3;
 - термосе за транспорт/преношење топлог obroka, укупног капацитета од мин. 150 литара.
- 4) Да понуђач има успостављен систем за осигурања безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат HACCP;
- 5) Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије
- 6) Приложити предлог јеловника прилагођен узрасту деце у продуженом боравку, оверен, печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача - нутриционисте и у слободној форми понуђача

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача 2, 2а, 2б, 6, 6а, 3,4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уз изјаву понуђач прилаже фотокопије тражених доказа назначених у обрасцу изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђач сходно чл. 75 став 1. тачка 5. Закона мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, ћириличним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ "Деспот Стефан Лазаревић", ул. Нова бр. 15, 11160 Београд са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, ЈН бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.12.2014. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ "Деспот Стефан Лазаревић", ул. Нова бр. 15, 11160 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, ЈН бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ". или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, ЈН бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ". или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, ЈН бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ". или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, ЈН бр. 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања фактуре и комплетне документације понуђача, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука obroка.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.2. Захтев у погледу рока - испоруке услуге

Пет дана од дана потписивања уговора.

4.3. Захтев у погледу места испоруке

На адресу наручиоца.

4.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, путем слања е-маила контакт лицу тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2014 - Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

10. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса за ученике.

11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: jevremcvjet@sezampro.rs или факсом на број 011/34-29-872.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012).

12. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13. ОТВАРАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА

Отварање приспелих понуда ће се вршити у ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" ул. Нова бр. 15, Београд, у библиотеци школе, последњег дана достављања понуда с почетком у 11:00 часова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге бр. 3/2014 – Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године

Укупна цена без ПДВ-а ручак упакован у термосима + воће или колач	
Укупна цена са ПДВ-ом ручак упакован у термосима + воће или колач	
Укупна цена без ПДВ-а ужина + млеко или јогурт или сок	
Укупна цена са ПДВ-ом ужина + млеко или јогурт или сок	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место и начин испоруке	
Број гратиса	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

8. ОБРАЗАЦ 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

М.П.

Датум

Понуђач

9. ОБРАЗАЦ 1а ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

М.П.

Датум

Подизвођач

Напомена:

Образац фоткопирати и попунити за сваког подизвођача, уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача

10. ОБРАЗАЦ 16 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

М.П.

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац фоткопирати и попунити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси понуђач као учесник у заједничкој понуди

11. ОБРАЗАЦ 2 ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број 3/2014, Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; приложити фотокопију извода из регистра надлежног органа,
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; приложити фотокопију потврде надлежног суда која не може бити старија од два месеца пре дана отварања понуда,
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; приложити фотокопију потврде надлежног суда или Агенције за привредне регистре која не може бити старија од два месеца пре дана отварања понуда,
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); приложити фотокопију потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације која не може бити старија од два месеца пре дана отварања понуда,
5. Понуђач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; приложити фотокопију важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности у смислу потврде АПР о разврставању делатности,
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2 Закона), доставити изјаву понуђача о свему наведеном.

7. Да располаже неопходном пословним капацитетом односно да је понуђач у претходне три године пре достављања понуде, пружао услуге које су предмет набавке и да је остварио промет од пружања услуга припреме и дистрибуције obroka у укупном износу од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ; доставити образац бр.5,

8. Да располаже кадровским капацитетом односно да понуђач пре слања позива за достављање понуде има у радном односу најмање 10 радно ангажованих лица на пословима припреме и дистрибуције obroka. Приложити фотокопије обрасца М-А пријаве за ангажоване раднике.

9. Да располаже техничким капацитетом – приложити фотокопију сертификата о испуњавању стандарда; да има у поседу следеће:

- доставна возила - мин. 3 – доставити фотокопије саобраћајних дозвола;

- термосе за транспорт/преношење топлог obroka - укупног капацитета од мин. 150 литара – приложити изјаву понуђача о расположивим техничким капацитетима.

10. Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије – приложити фотокопију уговора са лабораторијом.

11. Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат НАССР; - приложити фотокопију сертификата НАССР

12. Приложити предлог јеловника прилагођен узрасту деце у продуженом боравку, оверен, печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача - нутриционисте и у слободној форми понуђача, доставити оверен предлог јеловника понуђача у слободној форми

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

12. ОБРАЗАЦ ЗА ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке број 3/2014, Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; приложити фотокопију извода из регистра надлежног органа,
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; приложити фотокопију потврде надлежног суда која не може бити старија од два месеца пре дана отварања понуда,
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; приложити фотокопију потврде надлежног суда или Агенције за привредне регистре која не може бити старија од два месеца пре дана отварања понуда,
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); приложити фотокопију потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације која не може старија од два месеца пре дана отварања понуда.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

13. ОБРАЗАЦ 26 ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке бр. 3/2014, Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; приложити фотокопију извода из регистра надлежног органа,
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; приложити фотокопију потврде надлежног суда која не може бити старија од два месеца пре дана отварања понуда,
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; приложити фотокопију потврде надлежног суда или Агенције за привредне регистре која не може бити старија од два месеца пре дана отварања понуда,
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); приложити фотокопију потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације која не може бити старија од два месеца пре дана отварања понуда,
5. Понуђач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; приложити фотокопију важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности у смислу потврде АПР о разврставању делатности,
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2 Закона), доставити изјаву понуђача о свему наведеном.

7. Да располаже неопходном пословним капацитетом односно да је понуђач у претходне три године пре достављања понуде, пружао услуге које су предмет набавке и да је остварио промет од пружања услуга припреме и дистрибуције obroka у укупном износу од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ; доставити образац бр.5,

8. Да располаже кадровским капацитетом односно да понуђач пре слања позива за достављање понуде има у радном односу најмање 10 радно ангажованих лица на пословима припреме и дистрибуције obroka. Приложити фотокопије обрасца М-А пријаве за ангажоване раднике.

9. Да располаже техничким капацитетом – приложити фотокопију сертификата о испуњавању стандарда; да има у поседу следеће:

- доставна возила - мин. 3 – доставити фотокопије саобраћајних дозвола;

- термосе за транспорт/преношење топлог obroka - укупног капацитета од мин. 150 литара – приложити изјаву понуђача о расположивим техничким капацитетима.

10. Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправости намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије – приложити фотокопију уговора са лабораторијом.

11. Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат НАССР; - приложити фотокопију сертификата НАССР

12. Приложити предлог јеловника прилагођен узрасту деце у продуженом боравку, оверен, печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача - нутриционисте и у слободној форми понуђача, доставити оверен предлог јеловника понуђача у слободној форми

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

14. ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

На основу члана 72. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл.гл.РС» бр. 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач:

(навести име понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке бр. 3/2014 – Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

15. ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр 124/2012),

_____ даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга број 3/2014– Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

16. ОБРАЗАЦ 5

ПОТВРДА О ОСТВАРЕНОСТИ ПРОМЕТА ОД ПРУЖАЊА УСЛУГА ПРИПРЕМЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ОБРОКА У 2011, 2012 И 2013. ГОДИНИ

Назив наручиоца	
Седиште наручиоца	
Улица и број	
Телефон	
Матични број наручиоца	
ПИБ наручиоца	

Овим потврђујемо да је _____ за последње три године извршио за наше потребе, услуге које су предмет јавне набавке – услуге припреме и дистрибуције оброка у укупној вредности:

- за 2011. год. од _____ динара,
словима _____,

- за 2012. год. од _____ динара,
словима _____,

- за 2013. год. од _____ динара,
словима _____.

Потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци услуге бр. 3/2014 Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године и у друге сврхе се не може употребити.

Место _____

Потпис овлашћеног лица
корисника услуге

Датум _____

М.П.

Напомена:Образац потврде по потреби копирати

17. ОБРАЗАЦ 6 ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да
располажемо са термосима за транспорт / преношење топлог obroka - укупног
капацитета од _____ литара

М.П.

Место и датум

Потпис понуђача

18. ОБРАЗАЦ 6а ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да
располажемо са термосима за транспорт/преношење топлог obroка - укупног
капацитета од _____ литара

М.П.

Место и датум

Потпис члана групе понуђача

19. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Услуге припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године

Закључен између:

Наручиоца ОШ "Деспот Стефан Лазаревић"

са седиштем у Београду, улица Нова бр. 15,

ПИБ:100008060 Матични број: 17417908

Телефон:011/34-29-875

кога заступа Зорица Здравковић-Јовановић, директорка школе

(у даљем тексту: Наручилац)

и _____

са седиштем у....., улица.....

ПИБ:.....Матични број:.....

Број рачуна:.....Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 3/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга припреме и дистрибуције ручка и ужине за ученике у продуженом боравку од 1. до 4. разреда ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" за наставне дане до краја децембра 2015. године.

Члан 2.

Овим Уговором се утврђују међусобна права и обавезе Наручиоца и Добављача за припрему и достављање дневних obroка за ученике, и то у свему према захтевима из Конкурсне документације и Понуде Добављача број _____ од _____, која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорена цена ручка износи: _____ динара, а цена ужине износи: _____ динара.

Плаћање се врши по испостављању рачуна који Добављач предаје Наручиоцу сваког 30. у месецу.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. овог Уговора обављати по договору, а Наручилац се обавезује да до 15 часова свакога дана телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту оброка .

Члан 5.

Пријем оброка од стране Добављача врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених оброка.

Доставница мора бити читко потписана.

Члан 6.

Добављач се обавезује да изврши испоруку оброка радним данима до 11,00 часова, својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, ул. Нова бр. 15, Београд.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Члан 8.

Уколико Добављач својом кривицом не изврши испоруку у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорене обавезе, на терет трошкова Испоручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да испоручену храну чува и дели под одговарајућим условима и да свакодневно по добијању топлог оброка, одмах оставља у одговарајућу посуду узорак од примљене хране, који ће чувати 72 сата у расхладном уређају.

Наручилац се обавезује да ће оброке примљене од Добављач делити конзументима најкасније у року од два сата од момента пријема.

Члан 10.

Наручилац је дужан да посуђе и амбалажу у којима се допрема оброк, чува и исте враћа Добављачу истог дана у поподневним часовима.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, приликом обрачуна, утврђену обавезу Наручиоца умањи за понуђени број гратиса и то: _____

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне измене овог Уговора регулишу Анексом који ће бити саставни део овог Уговора.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране настојаће да исти реше мирним путем, а у случају супротног уговарају надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује за период од 12 месеци за наставне дане све до краја децембра 2015. године.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по његовом потписивању свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Добављач

Наручилац
